

**PLAN DE FORMATION DE LA
COMMUNAUTE RURALE DE
MISSIRAH SIRIMANA**

I- CONTEXTE

Plus de 40 ans après l'indépendance, la question du développement reste plus que jamais préoccupante. L'Etat a initié diverses politiques aussi bien au niveau central qu'au niveau local.

Malgré les multiples tentatives étatiques et l'application de nombreuses initiatives, cette préoccupation demeure un objectif global et prioritaire au cœur des programmes de développement mis en œuvre.

C'est dans cette optique que l'Etat a mis en place une politique de décentralisation en élargissant les domaines de compétence des collectivités locales.

En effet, le constat qui se dégage des différentes études montre que le taux d'analphabétisme est très élevé en milieu rural. Au niveau de la CR de Missirah Sirimana, le niveau d'instruction et de formation est faible.

C'est pour renverser cette tendance que le PNIR veut mettre en place les conditions institutionnelles devant permettre aux élus locaux et aux populations ciblées de mieux gérer leurs affaires locales.

Il s'agit plus précisément d'élaborer un plan de formation à mettre en œuvre dans la communauté rurale de Missirah Sirimana, département Kédougou, Région Tamba.

II- OBJECTIF DE LA FORMATION

L'objectif du plan de formation est de transmettre à la communauté rurale les outils méthodologiques adéquats et de renforcer les capacités techniques et organisationnelles des acteurs locaux afin de favoriser et d'impulser le développement local.

L'évaluation des besoins de formation de ces groupes cibles identifie les thèmes spécifiques à dispenser, allant du plus élémentaire au plus technique. Le renforcement des capacités techniques est destiné aux conseillers ruraux, aux membres, aux Comités de Concertation et de Gestion (CCG), aux comités de construction(CC), aux comités de gestion et d'entretien (CGE) et aux organisations communautaires de base. Il est une condition fondamentale à la réussite de leur mission dans le cadre du Programme National d'Infrastructures Rurales (PNIR) et dans la bonne conduite des affaires locales en général.

Il s'agit d'offrir aux conseillers ruraux et aux membres de ces comités des outils nécessaires à la compréhension et à la maîtrise des actions de développement de leurs communautés rurales CR.

III- METHODOLOGIE

Les besoins en formation ont été identifiés sur la base du diagnostic effectué lors de l'élaboration des PLD et des PAI. Par la suite des enquêtes qualitatives et quantitatives auprès de conseillers ruraux, de membres du CCG et d'OCB ont été menées dans la communauté rurale de Missirah Sirimana afin de renforcer l'identification des besoins en formation.

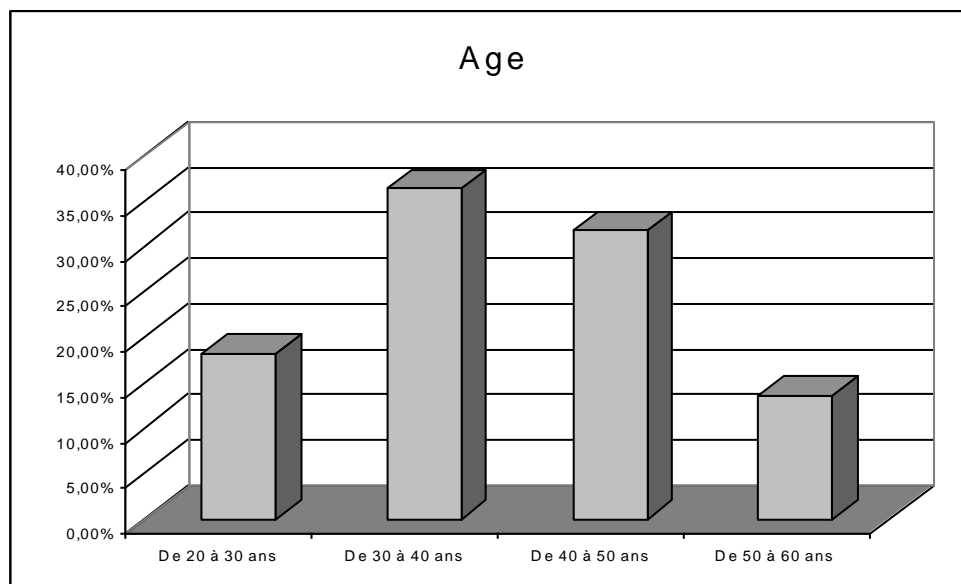
IV DIAGNOSTIC

Le diagnostic participatif effectué à Missirah Sirimana dans le cadre de l'élaboration du PLD et les enquêtes de terrain ont permis de déterminer les caractéristiques des cibles, leur niveau de formation, l'impact des formations reçues et les besoins en formation.

4.1 Caractéristique des cibles

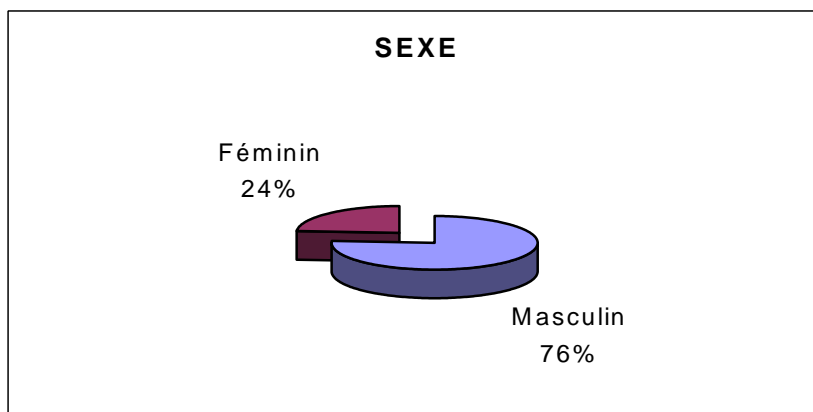
- Structure par âge

Au niveau des cibles enquêtées, la tranche d'âge comprise entre 30 et 40 ans est dominante. Elle est suivie par la tranche de 40 à 50 ans. Les jeunes représentent 18,2% de l'échantillon, tandis que la gérontocratie n'est pas dominante comme généralement constaté dans les zones rurales, elle représente seulement 13,6%.



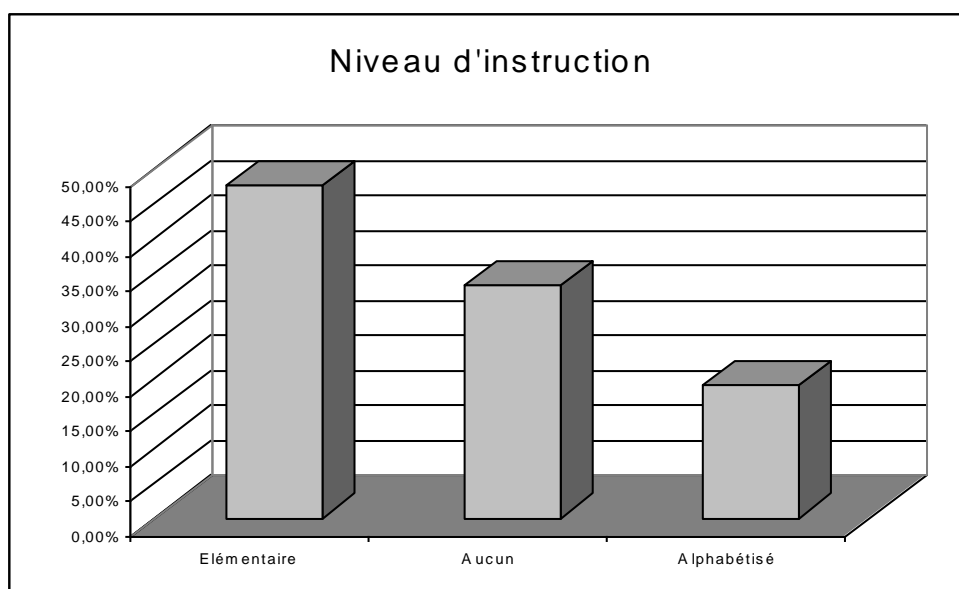
- structure par sexe

On a constaté une forte présence des hommes qui représentent 76% contre seulement 24% pour les femmes. Cette situation est la résultante de la prédominance des hommes dans les structures.



- Niveau d'instruction

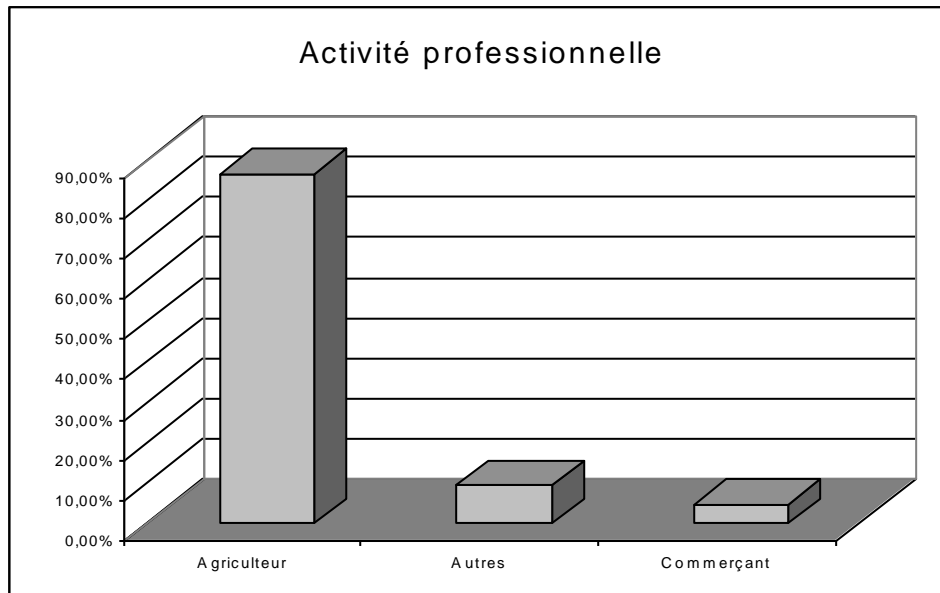
Le niveau d'instruction des cibles est assez correct. Près de la moitié a un niveau élémentaire, contre 31,8% qui sont sans instruction. L'alphabetisation vient davantage relever le niveau d'instruction avec 18,2%.



- Activité professionnelle

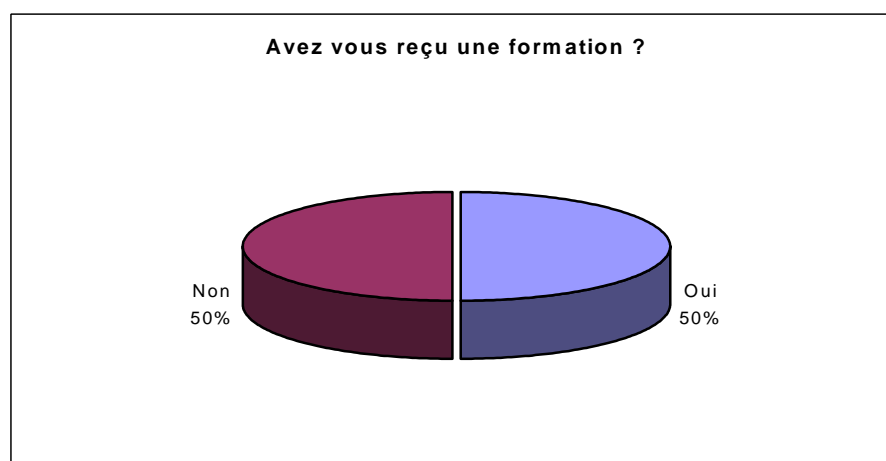
Au niveau de la CR les activités sont essentiellement agricoles, en effet les agriculteurs représentent 86,4%. Le secteur de l'élevage n'est pas une activité importante dans la zone. Le commerce et les autres activités constituent les

sources de revenu complémentaires, elles représentent respectivement 4,5% et 3,1%.



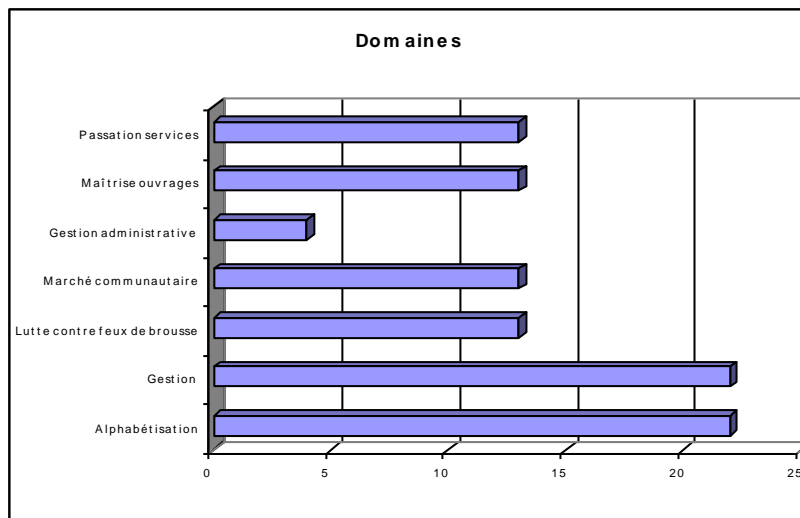
4.2 Niveau de formation

Les enquêtés ont révélé au niveau de la formation deux aspects : une moitié des cibles qui a reçu au moins une formation et une autre qui n'a reçu aucune formation.

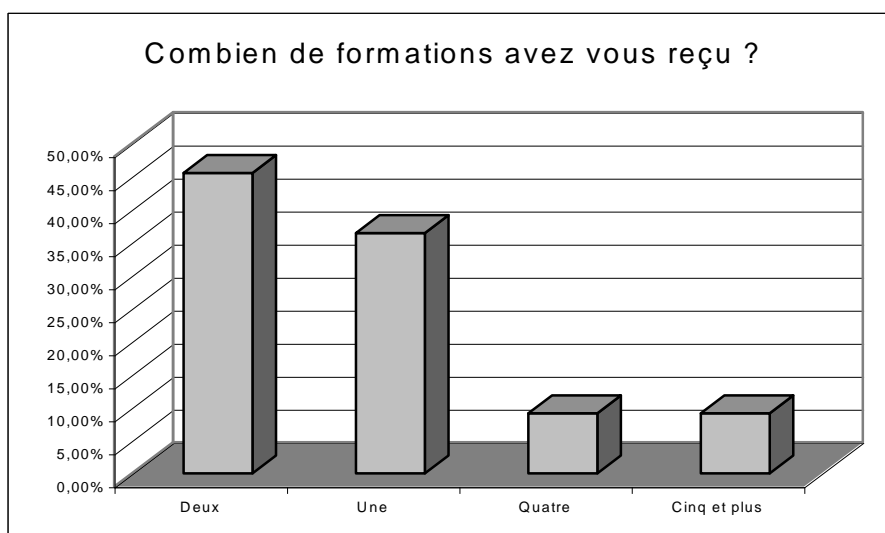


Les thèmes qui ont été développés au cours de ces formations concernent, l'alphabétisation, la gestion administrative et financière, la passation des marchés

communautaires, la maîtrise d'ouvrage, la lutte contre les feux de brousse, l'entretien et la maintenance.

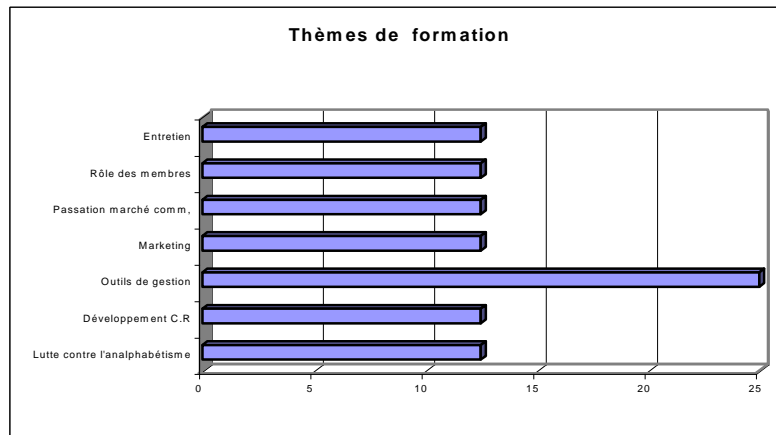


Au niveau des personnes bénéficiaires des formations, il y a une catégorie de privilégiés qui ont bénéficié de plusieurs formations. En effet 22,7% ont eu 2 formations tandis que 4,5% ont eu entre 4 et 5 formations. Cette situation s'explique par l'action des projets et ONG présents dans la zone. Il s'agit du FDL, SODEFITEX, du PNIR, du PAGPF et de AFVD.

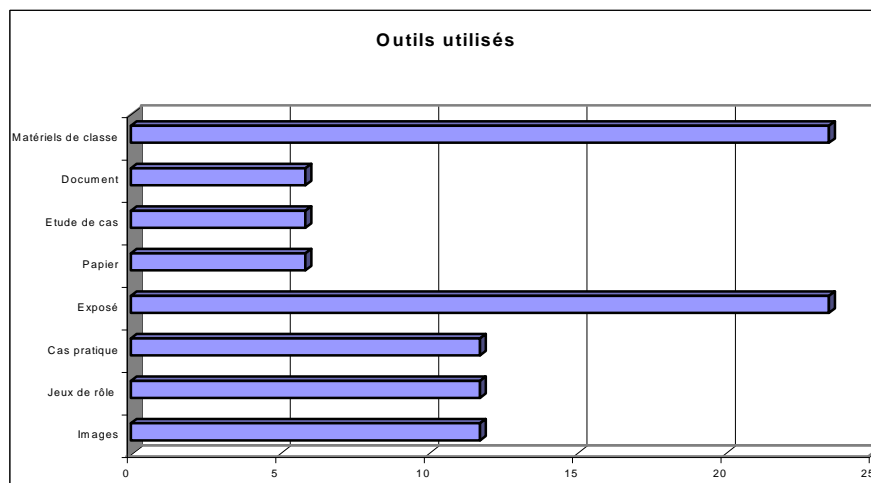


Ces formations constituent un préalable à l'atteinte des objectifs, ils ont pour but d'assurer une meilleure conduite des activités et la pérennisation des acquis en renforçant les capacités techniques et de gestion des acteurs, notamment les conseillers, les membres d'organisations de base.

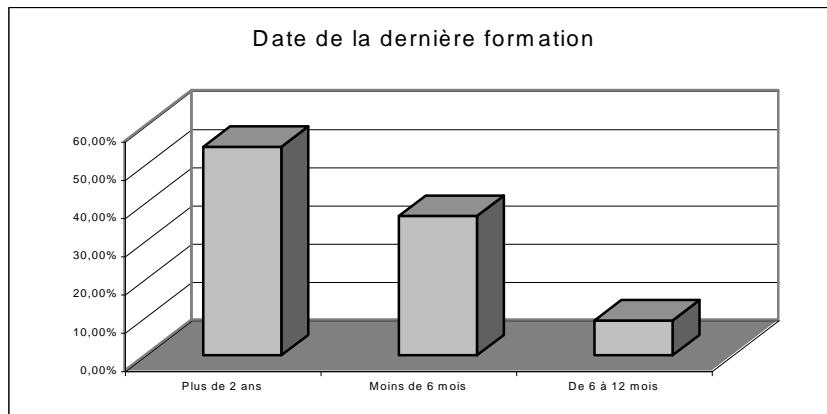
Les jeunes et les femmes constituent une cible privilégiée par leur niveau de représentation et leur dynamisme à piloter les programmes de développement à la base.



Les principaux outils utilisés pour la mise en œuvre des formations sont indiqués dans le graphique suivant. Les jeux de rôle constituent l'outil privilégié pour atteindre les cibles. Cela s'explique par le faible niveau d'instruction, le caractère participatif des jeux de rôle et leur simplicité.

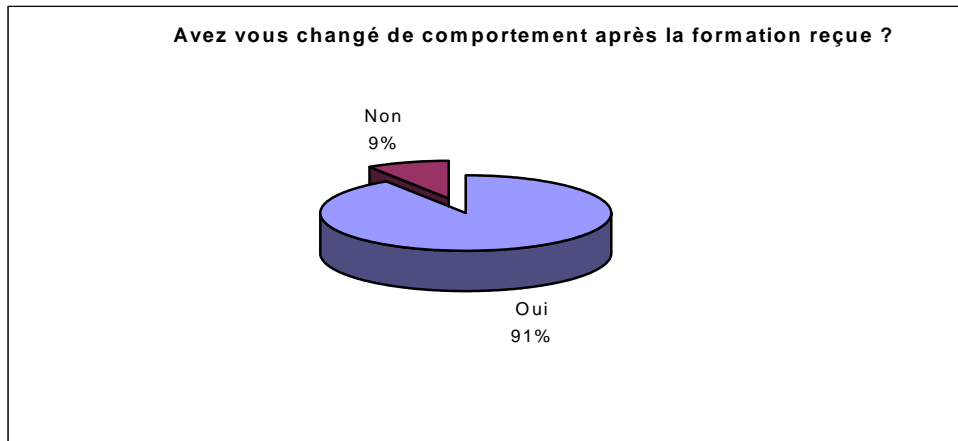


Les formations ne sont pas récentes car 54,50% d'entre elle datent de plus de 2 ans contre 34,6% qui datent de moins de 6 mois. Ce constat laisse apparaître le besoin de formation pour prendre en compte de nouvelles préoccupations, en effet dans les enquêtes, les populations cibles expriment largement ce besoin.

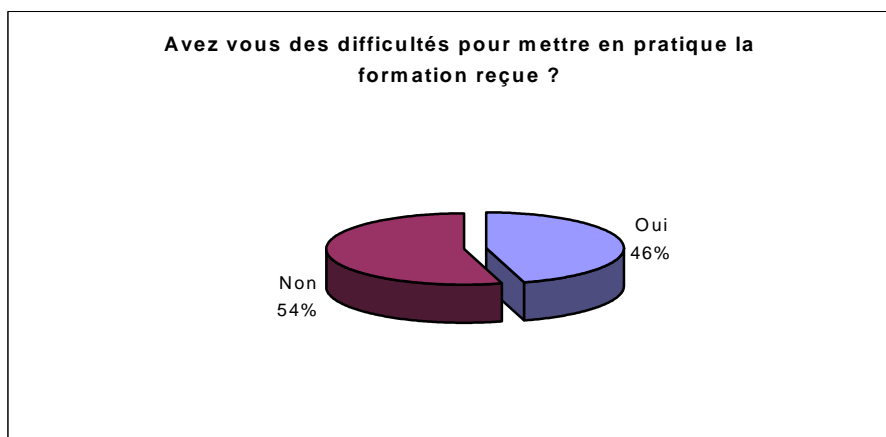


4.3 l'impact des formations

Ces formations ont eu un impact positif sur leur capacité technique et organisationnelle. Ce qui a nettement amélioré leurs performances. Ces acquis ont renforcé la cohésion interne des OB et ont permis d'instaurer un nouvel élan de partenariat.



Toute fois, la mise en pratique des formations reçues a posé quelques problèmes, en effet 46% ont eu des difficultés pour appliquer les formations contre 54% qui n'ont pas rencontré de problèmes. Cette situation s'explique par le fait que souvent les conditions d'application des formations ne sont pas prises en compte. Très souvent il n'y a pas un suivi pour contraindre les bénéficiaires à valoriser les



enseignements reçus.

Pour l'organisation des formations, les moments et les lieux demeurent des facteurs importants qui déterminent l'atteinte des cibles. Pour les populations cibles, le niveau zone ou chef lieu de communauté rurale reste le plus pertinent compte tenu de l'enclavement des villages. Quant aux moments des formations, la

période post récolte qui couvre la période de janvier à Mai reste la plus indiquée surtout chez les femmes qui ont une très grande charge de travail.

V LES BESOINS EN FORMATION

Les thèmes de formation ont été identifiés à partir :

- D'abord des résultats du diagnostic participatif effectué lors de l'élaboration des PLD et des PAI. En effet ces plans ont fait ressortir un certain nombre de besoins qui découlent de la mise en place des différentes activités ou micro projet. Ces formations concernent aussi bien le CR, le CCG, le CC, le CGE que les OCB.
- Ensuite des enquêtes quantitatives et qualitatives ont été effectuées auprès de certaines personnes cibles afin de renforcer et de mieux faire ressortir les besoins identifiés lors de l'élaboration des PLD/PAI.

Ces différents domaines dans lesquels les populations cibles seront formées peuvent être regroupés en trois (3) rubriques :

- Alphabétisation ;
- Formation technique et administrative ;
- Formation en gestion ;

Le tableau ci dessous récapitule pour chaque thème la cible concernée.

Thèmes de formation	Conseil rural	CCG	CC	CGE	OCB
Alphabétisation					
Alphabétisation	x				
Formation technique et administrative					
Formation administrative					
Finances locales	x				
Compétences transférées	x				
Gestion des conflits	x				
Gestion de l'état civil	X				
Formation technique					
Recherches partenaires	X				
Jeux de rôle sur les commissions techniques	x				
Technique de mobilisation sociale et financière		x	x		
Technique d'animation/ sensibilisation		x		x	
Technique de communication		x			
Technique de suivi et de contrôle			x		
Technique d'entretien des travaux				x	
Jeux de rôle sur les techniques de réception provisoire et définitive des travaux			x		
Jeux de rôle sur la compréhension du manuel de procédure du PNIR	x	x			
Technique de pare feux					X
Technique reboisement					X
Technique d'embouche					X
Etable laitière					X
Formation personnel case de santé					X
Formation en gestion					
Gestion administrative					
Fonctionnement administratif des O.B					X
Gestion financière					
Les finances et la gestion du matériel					x

VI JUSTIFICATION DES DOMAINES DE FORMATION

Les trois principaux domaines (alphabétisation, formation technique et administrative, formation en gestion) constituent des paramètres importants et interdépendants dans le cadre de la mise en œuvre du processus de développement local. Leur justification permettra de rendre compte de la pertinence de ces actions.

6.1 Alphabétisation

Face au faible niveau d'instruction des conseillers ruraux et des membres des CCG et des OCB, l'alphabétisation apparaît comme le premier domaine à impulser.

L'objectif poursuivi est de permettre d'abord aux conseillers de savoir lire et écrire afin de mieux gérer les affaires locales, de mieux comprendre les textes de lois de la décentralisation. Ensuite cette formation permettra une plus grande efficacité des CCG et des OCB dans la tenue et la mise en œuvre de leurs activités.

6.2 Formation technique et administrative

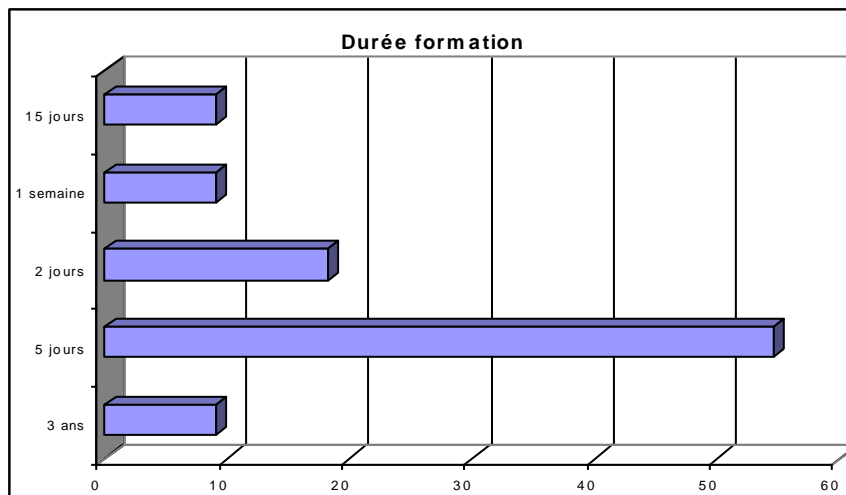
Cette formation comprend plusieurs modules et sera dispensée à tous les groupes cibles. L'objectif visé est un renforcement institutionnel, technique, et managériale des différents acteurs locaux afin de mieux les outiller pour gérer les affaires locales et de propulser le développement à la base.

6-3 Formation en gestion

Cette formation vise surtout la gestion organisationnelle et financière des organisations à la base qui ont besoin d'être renforcer dans l'organisation et la mise en œuvre de leurs activités, la tenue de leur comptabilité, en épargne et micro-crédit.

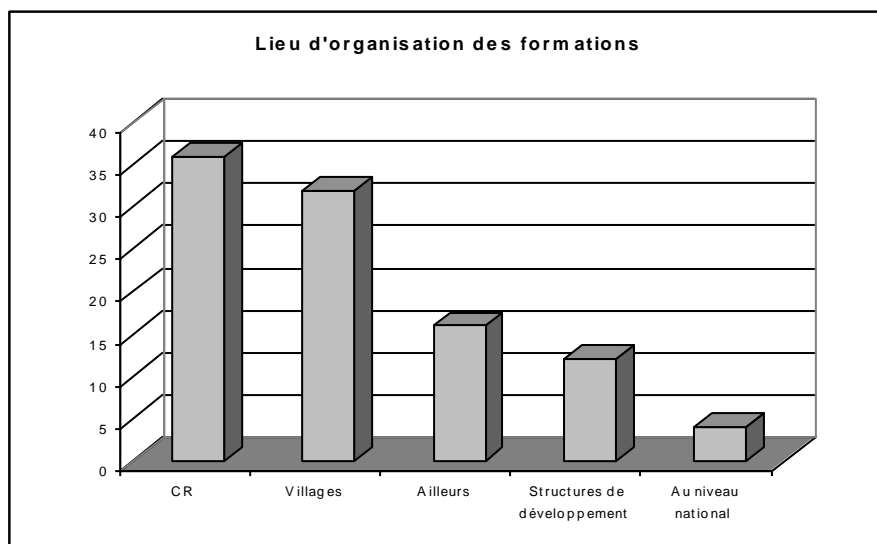
6-4 Durée et lieu

En général, les acteurs locaux interrogés privilégient les formations de courte durée pour une période allant de deux à cinq jours. Cette option se justifie sans doute par leurs importantes charges de travail qui ne leur permettent pas de se libérer pour une plus longue période.



Les modules de formation doivent donc être opérationnels et pratiques pour permettre à ces acteurs locaux d'acquérir les compétences et savoir-faire utiles et pertinents pour une mise en œuvre efficace de leurs missions respectives.

Ces acteurs locaux privilégient également la formation sur place c'est-à-dire au niveau de leur communauté rurale dans la mesure du possible afin de leur éviter de longs déplacements.



VII STRATEGIE DE FORMATION ET BUDGET INDICATIF

La mise en œuvre de ce plan nécessitera l'organisation des sessions de formation au niveau du chef lieu de la CR. Pour chaque formation, il sera déterminé de manière consensuelle avec la cible concernée, le nombre de participants et les meilleurs profils pour maximiser les résultats.

Pour la mise en œuvre des sessions de formation, l'expertise locale sera privilégiée. A défaut, la sélection se fera à un autre niveau.

Le tableau ci-dessous identifie pour chaque formation les intervenants et leur niveau d'intervention.

Tableau des formations et intervenants

FORMATION	INTERVENANT	NIVEAU
Alphabétisation	Opérateur en alphabétisation	CR, Département, Région
Finances locales	Receveur des collectivités locales	Département
Compétences transférées	Administrateur civil	Arrondissement, Département
Gestion des conflits	Administrateur civil	Arrondissement
Gestion de l'Etat civil	Administrateur civil	Arrondissement
Recherche de partenaires	Spécialité en développement rural	National
Jeux de rôle sur la compréhension du manuel de procédure du PNIR	OPP	Département, CR
Jeux de rôle pour les commissions techniques	Administrateur civil	Arrondissement, Département
Recherche de partenaires	Spécialiste en développement rural	
Technique de mobilisation sociale	Spécialiste en développement rural	National
Technique d'animation /sensibilisation	Spécialiste en développement rural	National
Technique de communication	Spécialiste en développement rural	National
Technique de suivi et contrôle des travaux	Ingénieur génie civil	Région, National
Technique d'entretien des infrastructures	Ingénieur génie civil	Région, National
Technique de pare feu	Agent des eaux et forêts	Arrondissement (CERP), Département
Reboisement	Agent des eaux et forêts	Arrondissement (CERP), Département
Embouche bovine	Agent technique d'élevage	Arrondissement (CERP), Département,
Formation personnel case de	Infirmier, Chef de	CR

santé	Poste	
Formation administrative des OB	Expert en finances	National
Formation sur les finances et la gestion du matériel	Expert en finances	National

Le coût indicatif total du plan de formation des conseillers ruraux et membres des CCG et des OCB de la communauté rurale de Missirah Sirimana pour les quatre ans est de : **26.248.000 F CFA.**

Formation	nombre de session	AN 1			AN 2			AN 3			AN 4			TOTAL		
		Nbre de participants	Nbre de jours	Coût	Nbre de participants	Nbre de jours	Coût	Nbre de participants	Nbre de jours	Coût	Nbre de participants	Nbre de jours	Coût	Nbre de participants	Nbre de jours	Coût
Alphabétisation																
Alphabétisation	3				20	48	450 000	20	48	450 000	20	48	450 000	60	144	1 350 000
Formations techniques et administratives														-	-	-
Formations administratives														-	-	-
Compétences transférées	1	20	2	130 000										20	2	130 000
Finances locales	1	20	2	130 000										20	2	130 000
Gestion des conflits	1							20	2	130 000				20	2	130 000
Gestion Etat Civil	1													-	-	-
Formations techniques														-	-	-
Recherche partenaires	1										20	2	130 000	20	2	130 000
Jeux de rôle sur la compréhension du Manuel procédure du PNIR	3	60	6	480 000										60	6	480 000
Jeux de rôle sur les techniques de réceptions provisoires et définitives	20	100	10	1 050 000	100	10	1 050 000	100	10	1 050 000	100	10	1 050 000	400	40	4 200 000
Jeux de rôle pour les commissions techniques de la CR	1				20	2	130 000							20	2	130 000
Technique de mobilisation sociale	24	140	12	1 120 000	140	12	1 120 000	140	12	1 120 000	140	12	1 120 000	560	48	4 480 000
Technique d'animation et de sensibilisation	24	140	12	1 120 000	140	12	1 120 000	140	12	1 120 000	140	12	1 120 000	560	48	4 480 000
Technique de suivi, de contrôle des travaux	20	100	10	1 050 000	100	10	1 050 000	100	10	1 050 000	100	10	1 050 000	400	40	4 200 000
Technique d'entretien des travaux	20	100	10	1 050 000	100	10	1 050 000	100	10	1 050 000	100	10	1 050 000	400	40	4 200 000
Technique de communication	2	40	4	320 000										40	4	320 000
Technique de pare-feu	1				20	2	160 000							20	2	160 000
Technique de reboisement	1							20	2	160 000				20	2	160 000
Technique d'embouche	2	20	2	160 000				20	2	160 000				40	4	320 000
Etable laitière	1	20	2	160 000										20	2	160 000
Formation personnel case de santé	4	4	2	112 000	4	2	112 000	4	2	112 000	4	2	112 000	16	8	448 000
Formation en gestion														-	-	-
Gestion financière et organisationnelle														-	-	-
Finances et gestion du matériel	2	20	2	160 000				20	2	160 000				40	4	320 000
Gestion administrative														-	-	-
Fonctionnement administrative des O.B	2				20	2	160 000				20	2	160 000	40	4	320 000
TOTAL GENERAL	135	784	76	7 042 000	664	110	6 402 000	684	112	6 562 000	644	108	6 242 000	2 776	406	26 248 000

ANNEXE

La liste des budgets par thème de formation est ainsi annexée :

Alphabétisation

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Forfait	22500	48	20	450000

Compétences transférées

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Expert en développement local				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	30000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				130.000

Finances locales

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Expert en finances locales				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	30000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				130.000

Gestion des conflits

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Expert en développement local				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	30000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				130.000

Tenue de l'état civil

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Expert en développement local				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	4	12000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				112000

Technique de recherche de partenaires

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Formateur				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	30000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				130.000

Jeux de rôle sur le travail des commissions

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Expert en développement local				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	30000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				130.000

Technique de mobilisation sociale

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Socio-développementaliste rural				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				160000

Technique d'animation /sensibilisation

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Socio-développementaliste rural				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				160000

Technique de communication

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Socio-développementaliste rural				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				160000

Technique de suivi et de contrôle des travaux

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Ingénieur génie civil				
Honoraire	40000	2	1	80000
Perdiem	10000	2	1	20000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				210000

Jeu de rôle sur les techniques de réception

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Ingénieur génie civil				
Honoraire	40000	2	1	80000
Perdiem	10000	2	1	20000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				210000

Technique d'entretien des travaux

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Ingénieur génie civil				
Honoraire	40000	2	1	80000
Perdiem	10000	2	1	20000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				210000

Jeu de rôle sur le manuel de procédures du PNIR

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Formateur				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				160000

Technique de lutte contre les feux de brousse (pare-feu)

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Agro forestier				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				160000

Technique de reboisement

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Agro forestier				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				160000

Etable laitière

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Agent vétérinaire				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				160000

Fonctionnement administratif des O.B

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Administrateur civil				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				160000

Embouche

Désignation	H/J	Nbre de jours	Nbre de personnes	Montant total
Agent vétérinaire				
Honoraire	20000	2	1	40000
Perdiem	5000	2	1	10000
Participants				
Perdiem	1500	2	20	60000
Matériels	forfait	forfait	forfait	50000
Total				160000

Formation personnel case de santé

Désignation	H/J	Nbre de jours	de	Nbre de personnes	de	Montant total
ICP						
Honoraire	20000	2		1		40000
Perdiem	5000	2		1		10000
Participants						
Perdiem	1500	2		4		12000
Matériels	forfait	forfait		forfait		50000
Total						112000

Finance et gestion du matériel

Désignation	H/J	Nbre de jours	de	Nbre de personnes	de	Montant total
Expert organisationnel et financières						
Honoraire	20000	2		1		40000
Perdiem	5000	2		1		10000
Participants						
Perdiem	1500	2		20		60000
Matériels didactiques	forfait	forfait		forfait		50000
Total						160000